



***Informe Confidencial***

***para***

**Sara Sample**

02/06/2013

**Assessments USA & Canada, Inc.**

**[www.Assessments-USA.com](http://www.Assessments-USA.com)**

**805-934-5956 800-808-6311**

## **NOTIFICACION REFERENTE A ESTE INFORME**

Estos resultados no deberán tomarse como una recomendación para contratar o no contratar a esta persona en una situación de pre-empleo. El administrador de la prueba debe revisar referencias previas de empleos, habilidades, estatus actual y referencias personales. En donde la seguridad de otros empleados o del público en general es relevante, deberá aplicarse una prueba médica de consumo de drogas, obtenerse solvencias de la policía y realizarse un examen de salud. El sistema de calificación utilizado para generar este reporte no mide tendencias políticas, o la propensión de la persona a cometer actos violentos, conducta psicótica, o si presenta desviaciones sexuales. Esta prueba no puede utilizarse para determinar orientaciones políticas o para predecir los comportamientos antes mencionados. Favor referirse a la Guía del Usuario para instrucciones adicionales de cómo utilizar estos resultados.

### **La Escala de Distorsión de esta aplicación es 9**

La Escala de Distorsión es un indicativo de cuán franco y sincero ha sido el individuo al contestar esta prueba. El nivel de medición de esta escala es de 1 a 9, en donde puntajes altos sugieren mayor franqueza.

## SUGERENCIAS PARA LA ENTREVISTA

El Informe "Encuesta Primer Paso II" ofrece información que se debe considerar en el momento de tomar una decisión sobre si se debe o no reclutar a Señorita Sample.

### Sección 1

**Cotejo Rápido** – Esta sección responde cinco preguntas sobre Señorita Sample:

1. ¿Cuál es su estatus de empleo?
2. Cuándo podría comenzar a trabajar
3. ¿Qué días y horarios tiene disponibles para trabajar?
4. Cuál ha sido su salario mensual más reciente.
5. ¿Alguna vez ha supervisado a compañeros de trabajo?

**Sección I - Respuestas Inconsistentes** – Inconsistencias notables entre dos o más respuestas.

**Sección II - Perfil de Empleo** – Información esencial referente al historial de empleo del candidato, con posibles preguntas de seguimiento para la entrevista.

**Sección III - Robo** – Compendio de auto-admisiones relacionadas con robo de dinero, propiedad, información y/o tiempo.

**Sección IV - Abuso de Sustancias Ilegales** – Admisiones personales relacionadas con la utilización y/o distribución personal de sustancias ilegales y/o reguladas.

**Sección V - Condenas en Prisión** – Admisiones personales relacionadas con condenas en prisión, si alguna.

### SEGUNDA PARTE

**Sección I** – "Actitudes del Candidato" en relación con la Integridad, Abuso de Sustancias, Confiabilidad y Ética en el Trabajo, junto con descriptores de los factores que se miden.

Se ofrece aquí al entrevistador preguntas de la "Entrevista Estructurada" sobre asuntos surgidos por las respuestas del candidato.

**Sección II - Gráfica** – Un resumen visual de los resultados del candidato.

## Sección 1

### Cotejo Rápido

1. Señorita Sample al presente no está empleado/a.
2. Señorita Sample estará disponible la semana próxima para comenzar a trabajar.
3. Señorita Sample está disponible para trabajar a tiempo completo.
4. Su más reciente salario mensual fue entre \$1,000 y \$2,500.
5. Él/ella ha supervisado más de una vez a otros compañeros de trabajo.

### Sección I - Respuestas Inconsistentes

Los siguientes pares de aseveraciones sugieren una inconsistencia en las respuestas del candidato/a (mostradas en paréntesis). Favor revisar cada par para posible discusión en la entrevista.

- No hubo ninguna.

### Sección II - Perfil de Empleo

Se muestran algunas de las aseveraciones hechas por Señorita Sample en las preguntas para entrevista.

- Señorita Sample informa que ha estado desempleado(a) entre 0-2 meses.

**Pregunta para Entrevista:** *Si se deja llevar por su experiencia hasta el corriente en su búsqueda de empleo, ¿qué piensa de las posibilidades en el mercado actual de empleo?*

- Señorita Sample informa que ha estado empleado/a entre 1-2 años en su más reciente/presente empleo.

**Pregunta para la Entrevista:** *Luego de trabajar entre 1 a 2 años para su patrono más reciente/presente, ¿qué lo motiva a buscar un nuevo empleo?*

- Señorita Sample informa que su preferencia por mejores condiciones de trabajo es la razón de su búsqueda actual de empleo.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Cómo definiría "mejores condiciones de trabajo", y cómo se relaciona esto a su búsqueda de empleo?*

- Señorita Sample informa que nunca ha renunciado a su empleo sin previo aviso.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Piensa que hay consideraciones éticas que considerar al renunciar de un empleo sin previo aviso?*

- Señorita Sample sostiene que tuvo problemas trabajando con un supervisor en una sola ocasión.

**Pregunta para Entrevista:** *Describa el problema que enfrentó en el pasado con su supervisor.*

- Señorita Sample sostiene que tuvo problemas con un compañero de trabajo sólo una vez.

**Pregunta para Entrevista:** *Describa la situación enfrentada en el pasado en relación con problemas con algún compañero de trabajo.*

- Señorita Sample informa que su motivación principal para cambiar de empleo en el pasado ha sido mejores condiciones de trabajo.

**Pregunta para Entrevista:** *Para usted, ¿qué constituyen "buenas condiciones de trabajo?" ¿Por qué no experimentó tales condiciones en sus trabajos previos?*

- Señorita Sample informa que dio dos semanas de aviso antes de abandonar su más reciente empleo.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Qué obligaciones y responsabilidades cree que son relevantes cuando un empleado da aviso antes de abandonar un empleo?*

- Señorita Sample indica que no está seguro/a de cómo describiría la relación con su presente o anterior supervisor.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Cómo describiría la calidad de la relación con su presente o anterior supervisor? ¿Cuáles son los aspectos positivos y negativos de esa relación?*

- Señorita Sample informa que nunca ha presentado una reclamación médica por contar con una salud muy buena.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

- Señorita Sample informa que su desempeño nunca fue evaluado por su supervisor.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Es algo común la falta de evaluación por parte de su supervisor en su empleo presente/anterior? ¿Qué otras clases de respuesta o consultoría informal ha recibido?*

### Terminación de Empleo

Esta información fue suministrada por Señorita Sample referente a sus terminaciones anteriores de empleo.

- Sara indica que ha sido despedido/a o ha renunciado para evitar ser despedido/a una sola vez.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Qué detalles sobresalen de la vez en que fue despedido/a de su anterior empleo?*

- Señorita Sample indica que no está seguro/a de por qué fue despedido/a o está a punto de ser despedido/a.

**Pregunta para Entrevista:** *Usted indica que no está seguro/a de por qué fue despedido/a (o está a punto de ser despedido/a). ¿Podría explicar las circunstancias que probablemente tuvieron relación con esta situación?*

- Sara informa que la vez más reciente en que fue despedido/a o renunció para evitar ser despedido/a se suscitó en los últimos 12 meses.

**Pregunta para Entrevista:** *Haga el favor de describir los eventos relacionados con el momento más reciente en que fue despedido/a (o en que renunció para evitar ser despedido/a).*

## Sección III - Robo

### Robo de dinero

- Señorita Sample indica que nunca ha tomado (robado) dinero de ninguno de sus patronos.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Qué piensa acerca de los que roban o "toman prestado" dinero de sus patronos?"*

### Robo de Propiedad

- Señorita Sample informa que nunca ha tomado (robado) equipo, etc. de sus patronos.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Afirmaría que los robos en el lugar de trabajo ocurren con frecuencia? ¿Por qué es que lo hacen?*

- Señorita Sample informa que nunca ha tomado ninguna propiedad de sus patronos.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

### Robo de Información o Tiempo

Al revisar esta sección del cuestionario con el candidato, tendrá la oportunidad de compartir las políticas de la Compañía sobre la utilización de información confidencial computarizada, la utilización de la Internet, y otros temas relacionados con el uso de las computadoras.

- Señorita Sample informa que en más de una ocasión tuvo acceso a información comercial confidencial en computadoras del trabajo.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

- Señorita Sample informa que nunca ha violado políticas de la compañía relacionadas con la utilización de información comercial confidencial en computadoras del trabajo.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

- Señorita Sample informa que más de una vez utilizó la computadora de la compañía para conectarse a la Internet.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

- Sara sostiene que hizo uso personal de la computadora de la compañía mas de una vez para conectarse a la Internet por motivos fuera de los comerciales.

**Pregunta de Entrevista:** *¿Acaso su utilización de tiempo de la compañía y acceso a las computadoras para navegar la Internet por motivos personales le ha creado alguna vez algún conflicto en el trabajo? De haberlo hecho, favor comentar al respecto.*

- Señorita Sample informa que nunca ha utilizado el correo electrónico, las sesiones de "chat" y/o grupos noticiosos en línea por motivos personales mientras se encontraba en el trabajo.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

- Sara indica que la vez más reciente en la que hizo uso personal de la computadora de la compañía para conectarse a la Internet fue en los últimos 12 meses.

**Pregunta de Entrevista:** *¿Qué políticas gobernaban el(los) empleo(s) que mantuvo durante los últimos doce meses en cuanto a la utilización personal de la Internet en el trabajo?*

## Sección IV - Abuso de Sustancias Ilegales

### Utilización Personal

- Señorita Sample informa que no ha utilizado drogas en el trabajo en los últimos 3 años.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Cuáles afirmarías son las inquietudes principales en cuanto a la utilización de drogas en el lugar de trabajo? ¿Piensa usted que la ayuda terapéutica auspiciada por el patrono para los usuarios de drogas en el trabajo (de modo que mantengan el empleo) es buena idea?*

- Señorita Sample informa que en este momento no utiliza drogas ilegales.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Qué importancia tiene eliminar la utilización de drogas ilegales en el lugar de trabajo? ¿Qué papel debe tener el empleado que no sea usuario de drogas para que este sea un lugar de trabajo seguro y eficiente?*

- Señorita Sample informa que en los últimos tres años no ha dado positivo a ninguna prueba de drogas.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

- Señorita Sample indica que estaría dispuesto/a a someterse a una prueba de drogas si fuera política de la compañía.

**Pregunta para Entrevista:** *¿Cuántas veces se ha realizado una prueba de drogas por requisito de su patrono y cuáles han sido los resultados?*

- Señorita Sample informa que nunca ha utilizado drogas ilegales en el trabajo.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

### **Distribución**

- Señorita Sample informa que nunca ha vendido o regalado drogas ilegales a compañeros de trabajo.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*

### **Sección V - Condenas en Prisión**

- Señorita Sample informa que en los últimos 5 años no ha recibido condena de ningún delito que no haya sido eliminado de los autos del tribunal.

*Ninguna pregunta de entrevista provista.*



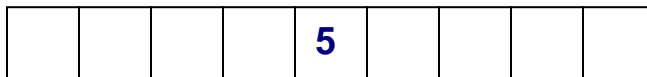
## SEGUNDA PARTE ACTITUDES DEL CANDIDATO

### INTRODUCCIÓN

Este informe ofrece información sobre las cuatro escalas de Actitud (Integridad, Abuso de Sustancias, Confiabilidad y Ética en el Trabajo). Cada actitudes representada por una gráfica. El párrafo debajo de cada gráfica describe la actitud del candidato.

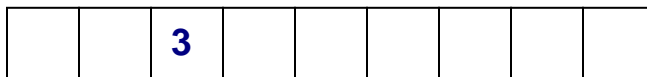
### SECCIÓN I - Escalas de Actitud

"Integridad" - apego a la moral y principios éticos aceptables en el trabajo.



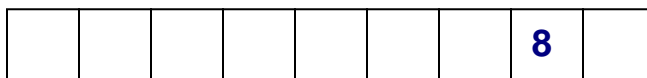
Cuando el robo en el lugar de trabajo se convierte en asunto serio, Sara podría desaprobador, pero no expresar lo que siente de forma tan vehemente como el resto.

"Abuso de Sustancias" - Actitudes consideradas aceptables en el trabajo.



Cuando enfrentado/a con asuntos que tienen que ver con abuso de sustancias ilegales en el lugar de trabajo, Sara más bien mantiene una postura bastante tolerante.

"Confiabilidad" - Actitud hacia las tardanzas y responsabilidades en el trabajo.



Él/ella acepta las motivaciones de las demás personas y expresa confianza en sus intenciones.

"Ética en el Trabajo" - Creencia en los valores laborales y buena relación con el supervisor en el trabajo.

						7		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Sara enfatiza en la responsabilidad y ética firme de trabajo. Su postura es consistentemente favorecedora de la disciplina.

### Preguntas para Entrevista

Las siguientes preguntas para entrevista son presentadas para su consideración cuando se entreviste a Señorita Sample. *Observe que las aseveraciones "Puntos Críticos" se incluyen para uso del entrevistador y no se le deben preguntar al candidato.*

**Asunto Crítico:** Un posible problema para Señorita Sample es su postura en cuanto a la utilización de drogas ilegales en el trabajo.

#### Pregunta de Entrevista:

- Aparte del usuario de drogas, ¿quiénes son probablemente los que más se impactan con la utilización de drogas en el trabajo? Explique.
- ¿Dónde hace la distinción entre utilización tolerable y abuso peligroso de drogas en el trabajo? Explique.
- ¿Debe usted aceptar una mayor responsabilidad que sus compañeros en cuanto a utilización de drogas en el trabajo? Explique.

## SECCIÓN II - GRÁFICA EXPLICATIVA

Las siguientes puntuaciones para Señorita Sample se resumen en la gráfica. Puntuaciones altas sugieren un menor factor de riesgo.



## ESCALA DE DISTORSIÓN

La Escala de Distorsión es un indicativo de cuán franco y sincero ha sido el individuo al contestar esta prueba. El nivel de medición de esta escala es de 1 a 9, en donde puntajes altos sugieren mayor franqueza.

**La Escala de Distorsión de esta aplicación es 9**