

ENCUESTA

Primer

PASO



Reporte Confidencial

Myra Sample

Viernes, Noviembre 24, 2010

Assessments USA & Canada

1-800-808-6311

www.Assessments-USA.com

805-934-5956

REPORTE ENCUESTA PRIMER PASO

Estos resultados no deberán ser tomados como una recomendación para contratar o no contratar a esta persona en una situación de pre-empleo. El administrador de la prueba debe revisar referencias de empleos previos, habilidades, estatus actual y referencias personales. En donde la seguridad de otros empleados o de público en general es un punto relevante, deberá aplicarse una prueba médica de consumo de drogas, deben obtenerse solvencias de la policía y debe realizarse un examen de salud. El sistema de calificación utilizado para generar este reporte no mide tendencias políticas, o la propensión de la persona a cometer actos violentos, conducta psicótica, o si presenta desviaciones sexuales. Esta prueba no puede utilizarse para determinar orientaciones políticas o para predecir los comportamientos antes mencionados.

La Escala de Distorsión es un indicativo de cuán franco y sincero ha sido el individuo al contestar esta prueba. El rango para esta escala es de 1 a 9, en donde puntajes altos sugieren mayor franqueza.

La Escala de Distorsión para esta aplicación es 7

Sección I

-
- (1) Srta. Sample nunca ha solicitado trabajo en esta empresa.
 - (2) Srta. Sample actualmente está desempleado/a.
 - (3) Srta. Sample ha trabajado en su posición actual por más de tres años.
 - (4) Myra dice que es "fácil" robar mercancía o materiales en su trabajo actual (o el anterior).
 - (5) Myra informa que su último salario/sueldo mensual fué más de \$1,700.
 - (6) Myra dice que estará listo/a para empezar a trabajar la próxima semana.
 - (12) Srta. Sample DICE QUE EN LA EMPRESA ANTERIOR NO LO CONTRATARIAN AUNQUE HUBIERA UNA POSICION VACANTE DISPONIBLE.
 - (15) Myra no ha tomado dias libres sin autorizacion en el último año.
 - (16) Srta. Sample dice que en su opinión las empresas deberían preocuparse por el uso de drogas en el trabajo.
 - (17) Srta. Sample nunca ha llegado tarde al trabajo por ninguna razón en el último año.
 - (20) Myra dice que su supervisor inmediato NUNCA LE HA PERMITIDO terminar o adelantar trabajos sin la aprobacion final de el/ella.
 - (21) Srta. Sample dice que quizás podría trabajar tiempo extra si se le pide en corto aviso.
 - (22) A Myra no le molestaria trabajar con un supervisor inmediato que fuera mujer.
 - (24) Myra considera que su supervisor inmediato en el trabajo actual (o pasado) evaluaría su desempeño como "excelente".
 - (25) Srta. Sample opina que es importante la apariencia y cómo se visten las personas en el trabajo.
 - (26) Srta. Sample ha supervisado el trabajo de otros en posiciones anteriores.
 - (28) Srta. Sample no ve ningún problema en hacerse una prueba de drogas si es política de la empresa.
 - (29) En el pasado, cuando Srta. Sample tuvo problemas con su supervisor inmediato, fué con el jefe del supervisor para discutir el problema.

Sección I

- (32) Myra NECESITA MEJORAR EN AREAS QUE NO ESTAN LISTADAS EN EL CUESTIONARIO.
- (34) Srta. Sample no se considera a sí mismo/a "el/la mejor" en lo que hace en el trabajo.
- (35) Srta. Sample dice que se ha mudado de residencia 1 vez en los pasados 5 años.
- (37) Myra le gustaría un trabajo a tiempo parcial si éste estuviera disponible.
- (40) Srta. Sample dice que son MUY POCAS las probabilidades que se mude fuera del area dentro de un año.
- (43) Myra dice que dejó su último trabajo porque fue despedido/a.
- (44) Myra dice que en su trabajo actual (o en el anterior) le requerían llenar o completar reportes detallados.

Sección I

SUGERENCIAS PARA LA ENTREVISTA

- (2) ¿Cuánto tiempo ha estado desempleado?
- (4) Usted comentó que era muy "fácil" robar productos o mercancías en su trabajo actual (o anterior) ¿podría explicar?.
- (5) ¿Cuánto espera recibir de sueldo en el trabajo que está solicitando?
- (6) ¿Qué lo/a detiene para comenzar a trabajar en la nueva posición hoy o mañana?
- (12) Usted comentó que no sabía o no sentía de que al menos en uno de sus trabajos anteriores lo recontrataran. ¿Cuénteme más acerca de las razones por las que usted piensa de esa manera?
- (20) Dígame por que su supervisor siempre tenía que dar la aprobación final de su trabajo antes de que se considerara terminado o pudiera continuar en el siguiente paso del proceso.
- (21) ¿Qué problemas tiene si se le requiere trabajar tiempo extra?
- (25) Coménteme más de sus sentimientos relacionados con la apariencia y el vestir en el trabajo.
- (26) Coménteme acerca de su experiencia como supervisor/ra.
- (29) Usted comentó que cuando ha tenido problemas con su supervisor usted fué con el jefe del supervisor y le comentó acerca de su problema. Déme más detalles al respecto.
- (32) Usted indicó que requería mejorar otros aspectos como empleado. ¿Qué es lo que necesita mejorar?
- (34) Usted comentó que NO es "el/la mejor" en lo que hace. ¿Qué puede hacer usted para mejorar y ser el o la "mejor".?
- (43) Explique las circunstancias que provocaron el que lo/la despidieran.
- (44) ¿Qué tipo de informes detallados usted tiene que llenar en su trabajo actual (o anterior)?

Sección II

Honestidad 8

Abuso de Substancias 6

(83) Myra no está seguro/a si fumar marihuana es lo mismo que beber cerveza.

Confiability 7

(77) Srta. Sample no estuvo seguro/a cuando se le preguntó si el trabajar durante su tiempo de almuerzo significa que puede irse a su casa temprano.

Etica en el Trabajo 7

(58) Myra comentó, que no estaba seguro/a cuando se le preguntó que si hacer muy bien el trabajo solamente le conseguira tener más trabajo que los demás.

(72) Myra contestó que no estaba seguro/a cuando se le preguntó si las empresas esperaban demasiado trabajo por el dinero que pagaban.

Sección II

Los datos de la Sección II están sumarizados en la tabla de abajo. Entre mas alto sea alcanzada la calificación en cada escala, mas favorable será el resultado de esa escala.

ESCALA	Bajo	Alto
Honestidad Apego a la moral y principios éticos considerados aceptables en el área de trabajo	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨	
Abuso de Substancias Actitudes consideradas aceptables en el lugar de trabajo y por la sociedad	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨	
Confiabilidad Actitud hacia los retardos y responsabilidad personal en el área de trabajo	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨	
Etica en el Trabajo Cree en valores del trabajo y buena relación con el supervisor en el lugar de trabajo	① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨	

La escala de Distorsión trata de que tan sincero y franco el candidato respondió cuando contesto la Encuesta Primer Paso. El rango para esta escala es de 1 a 9, entre mas alto sea el resultado sugiere mayor sinceridad.

El resultado en esta encuesta en la escala de Distorsión es 7